

# FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE

## *Appel de mises en candidature au poste de poète officiel du Parlement du Canada*

### Admissibilité

- Afin de refléter équitablement les deux langues officielles du Canada, le poète officiel est choisi alternativement dans l'une et l'autre des collectivités de langue officielle. Pour le mandat allant de 2020 à 2021, le poète officiel devrait travailler principalement en anglais.
- Le Parlement du Canada reconnaît la diversité de la scène littéraire canadienne et encourage la participation de poètes de toutes les communautés.
- Les candidats doivent être résidents du Canada.

### Critères de sélection

Les candidats devront :

- avoir contribué de façon significative à la communauté littéraire;
- avoir produit une œuvre substantielle démontrant leur excellence littéraire;
- être disposés à voyager à travers le Canada pour promouvoir la poésie;
- être disposés à participer à des événements parlementaires, tel que demandé.

### Processus de mise en candidature

Les mises en candidature peuvent être soumises par tout membre d'une association littéraire ou d'écrivains, de même que par un parlementaire, ou directement par le candidat intéressé.

***La personne proposant un candidat doit en informer ce dernier.***

### ***Mise en candidature***

**Les formulaires de mise en candidature incomplets, ainsi que les documents non demandés, ne seront pas pris en compte.**

*Comité de sélection du poète officiel*  
Bibliothèque du Parlement  
Ottawa (Ontario)  
K1A 0A9

Si vous avez des questions, veuillez appeler  
au **613-992-4793** ou au **1-866-599-4999**, ou écrire à **info@parl.gc.ca**.

## FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE

Il est possible d'entrer vos informations sur le formulaire directement à l'écran cependant, vous devez **obligatoirement** les imprimer et nous les faire parvenir par courrier.

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS SUR LE CANDIDAT				
<b>Nom du candidat</b>				
Nom de famille :	Prénom :	M.	M <sup>me</sup>	M <sup>lle</sup>
<b>Langue de préférence du candidat (soit le français ou l'anglais)</b>				
Langue de préférence :	Français	Anglais		
<b>Adresse du domicile du candidat</b>				
Rue :				
Ville :				
Province / Territoire :		Code postal :		
Tél. :		Télec.		
Courriel :				

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS SUR LA PERSONNE PROPOSANT LE CANDIDAT (s'il y a lieu)				
<b>Nom</b>				
Nom de famille :	Prénom :	M.	M <sup>me</sup>	M <sup>lle</sup>
<b>Langue de préférence (soit le français ou l'anglais)</b>				
Langue de préférence :	Français	Anglais		
<b>Titre</b>				
<b>Association</b>				
<b>Adresse</b>				
Rue :				
Ville :				
Province/Territoire :		Code postal :		
Tél. :		Télec. :		
Courriel :				

## DOCUMENTATION D'APPOINT

Veillez imprimer cette page et la joindre au formulaire de mise en candidature.

La qualité de la documentation d'appoint, incluant les lettres de recommandation, joue un rôle extrêmement important dans l'examen de la mise en candidature. Les personnes proposant un candidat doivent s'assurer que tous les documents mentionnés ci-dessous sont soumis dans l'ordre indiqué :

le formulaire de mise en candidature dûment rempli;

la lettre de mise en candidature;

une brève description (250 mots au maximum) de la contribution éminente du candidat proposé à la communauté littéraire et de la raison pour laquelle sa candidature devrait être prise en considération (cette description peut être incluse dans la lettre de mise en candidature);

une brève description (250 mots au maximum) de la façon dont le candidat a influencé d'autres écrivains (cette description peut être incluse dans la lettre de mise en candidature);

une biographie du candidat (une page au maximum), résumant sa formation, ses principales œuvres, ses activités professionnelles actuelles, ainsi que les distinctions/récompenses qui lui ont été décernées et la copie d'une bibliographie récente du candidat; OU une copie à jour du curriculum vitæ du candidat, incluant l'information demandée ci-dessus;

deux lettres de recommandation de collègues dans le domaine littéraire appuyant sa candidature;

cinq copies d'un échantillon des travaux du candidat (pour faciliter le travail du comité de sélection, il serait bon que le proposant indique une sélection dans les textes présentés). Les travaux pourraient avoir été publiés ou disponible sur bande audio ou vidéo pour les œuvres de traditions orales;

une lettre du candidat confirmant qu'il est disposé à être candidat, à jouer le rôle d'ambassadeur de la littérature, à sillonner le Canada pour promouvoir la littérature et à participer à des événements parlementaires et indiquant ce qu'il croit pouvoir apporter au poste en termes de rayonnement public ou d'activités particulières.

*Comité de sélection du poète officiel*  
Bibliothèque du Parlement  
Ottawa (Ontario)  
K1A 0A9

La Bibliothèque du Parlement ne saurait être tenue responsable de la perte ou de l'endommagement, quelle qu'en soit la cause, des documents d'appoint soumis. Ces derniers ne seront pas renvoyés à l'expéditeur au terme du processus de nomination.