



La **Bibliothèque du Parlement** est un organisme non partisan qui offre des possibilités de travail stimulant et valorisant. Nous sommes conscients que nos employés sont notre principal atout et c'est pourquoi nous offrons d'excellents avantages sociaux, quatre semaines de vacances, des occasions d'apprentissage pour appuyer le perfectionnement professionnel et le développement de carrière, des salaires concurrentiels, et bien plus encore!

Le **Service d'information et de recherche parlementaires (SIRP)** de la Bibliothèque fournit en temps opportun de l'information, des recherches et des analyses approfondies et de grande qualité aux comités parlementaires, aux sénateurs, aux députés ainsi qu'aux associations et aux délégations parlementaires.

Nous sommes actuellement à la recherche de candidats pour doter le poste suivant : **Conseiller juridique principal, Examen de la réglementation***. Le titulaire de ce poste dirige une équipe d'analystes et de personnel administratif chargée d'appuyer le Comité mixte permanent d'examen de la réglementation du Sénat et de la Chambre des communes (le « Comité »). Il est le conseiller principal du Comité, conformément au mandat que lui confère la *Loi sur les textes réglementaires* ainsi que tout ordre de renvoi sessionnel.

* Afin de faciliter la lecture du texte, la forme masculine est utilisée dans cet avis de dotation comme genre neutre pour désigner toutes les personnes.

Conseiller juridique principal, Examen de la réglementation

Division des affaires juridiques et sociales Service d'information et de recherche parlementaires

Poste de durée déterminée / intérimaire / affectation / détachement (jusqu'en juin 2020)

MPA-7 (100 689 \$ - 118 240 \$)
(Poste bilingue – dotation impérative : CBC/CBC)

Les candidats idéaux démontrent qu'ils possèdent les compétences énumérées dans le niveau 2 du profil du [Groupe de gestion](#).

Aux fins de ce processus de sélection, les critères de connaissances suivants seront évalués :

- Connaissance des principes juridiques régissant l'exercice des pouvoirs législatifs délégués
- Connaissance du droit administratif
- Connaissance approfondie du fonctionnement du Parlement ainsi que de ses institutions et processus, plus particulièrement en ce qui concerne l'examen des textes réglementaires, et notamment le processus d'examen réglementaire fédéral
- Connaissance du rôle du Comité mixte permanent d'examen de la réglementation

Pour être admissibles, les candidats doivent :

- Être membre en règle d'un barreau provincial ou territorial
- Avoir de l'expérience dans l'analyse de questions liées à un ou plusieurs des domaines suivants :
 - droit réglementaire
 - interprétation législative
 - droit administratif

Atouts :

- Expérience de l'examen des textes réglementaires
- Expérience de la rédaction d'avis juridiques
- Expérience de la gestion des ressources humaines et financières
- Expérience de l'élaboration et de la mise en œuvre de projets et d'initiatives, préférablement dans un contexte parlementaire ou gouvernemental

Les candidats retenus à l'issue de ce processus de sélection devront réussir :

- Une évaluation de langue seconde (poste bilingue – dotation impérative : [CBC/CBC](#))
- Les vérifications préalables à l'emploi

Renseignements complémentaires :

- Ce processus de sélection est ouvert au public ainsi qu'aux employés de la Bibliothèque du Parlement, du Sénat, de la Chambre des communes, du Bureau du conseiller sénatorial en éthique, du Commissariat aux conflits d'intérêts et à l'éthique, du Service de protection parlementaire et du Bureau du directeur parlementaire du budget.



- Le processus de sélection comprendra une évaluation de langue seconde, un examen d'aptitude écrit et une entrevue. L'entrevue comprendra des questions portant sur les comportements, les situations et les connaissances. Les candidats devront réussir chaque étape du processus de sélection avant de pouvoir passer à l'étape suivante.
- La candidature des personnes qui se qualifieront dans le cadre du présent processus pourra être examinée dans le but de pourvoir des postes à durée déterminée ou indéterminée exigeant des connaissances ou des compétences comparables à la Bibliothèque du Parlement.
- Les exigences relatives aux études et à l'expérience seront prises en compte à la première étape du processus de sélection pour déterminer quels candidats participeront à l'étape suivante.
- Des références satisfaisantes et une preuve de scolarité sont des conditions essentielles de la nomination à ce poste.
- Les frais de déplacement et de réinstallation sont à la charge des candidats.
- La Bibliothèque souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.
- La préférence sera accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents qui peuvent travailler légalement au Canada. La candidature de personnes en possession d'un permis de travail valide pourra également être prise en considération.

Postulez au plus tard le 22 juillet 2018 (date d'application modifiée) – 23 h 59 (heure de l'Est).

Pour présenter votre candidature, faites-nous parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation qui précise clairement comment vous répondez à chacune des exigences du poste en matière d'études et d'expérience. Vous devez indiquer clairement le **numéro de processus de dotation 18-LOP-49** en référence sur vos documents et, si vous présentez votre demande par courriel, dans la ligne objet de votre courriel.

Envoyez-nous votre demande d'emploi

par courriel : lopres@parl.gc.ca

par télécopieur : 613-995-9582

par courrier : 50, rue O'Connor
Bibliothèque du Parlement
Direction des ressources humaines
Ottawa (Ontario) K1A 0A9

Des questions? Communiquez avec les Ressources humaines au 613-617-0943 ou par courriel à lopres@parl.gc.ca.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, toutefois nous ne contacterons que les personnes choisies pour l'étape suivante de sélection.