



La **Bibliothèque du Parlement** est un organisme non partisan qui offre des possibilités de travail stimulant et valorisant. Nous sommes conscients que nos employés sont notre principal atout et c'est pourquoi nous offrons d'excellents avantages sociaux, un minimum de quatre semaines de vacances, des occasions d'apprentissage pour appuyer le perfectionnement professionnel et le développement de carrière, des salaires concurrentiels, et bien plus encore!

Le **Service d'information et de recherche parlementaires (SIRP)** fournit en temps opportun de l'information, des recherches et des analyses approfondies et de grande qualité aux comités parlementaires, aux sénateurs, aux députés ainsi qu'aux associations et aux délégations parlementaires. Pour contribuer aux travaux parlementaires dans un environnement dynamique et multidisciplinaire, joignez-vous au très respecté SIRP, où vous aurez une occasion exceptionnelle de mettre à profit vos études et vos connaissances dans une vaste gamme de domaines de politique publique.

Nous sommes actuellement à la recherche de candidats pour doter des postes actuels et futurs d'**analystes** au **SIRP**. Les analystes travaillent au sein d'équipes multidisciplinaires et fournissent aux parlementaires de l'information et des recherches impartiales et de grande qualité qui font autorité ainsi que des analyses approfondies adaptées aux besoins des comités et des associations parlementaires ainsi que des parlementaires.

**Prière de ne pas attendre la date de clôture de cet avis pour postuler, puisque les candidatures reçues seront évaluées de façon régulière.**

\* Afin de faciliter la lecture du texte, la forme masculine est utilisée dans cet avis de dotation comme genre neutre pour désigner toutes les personnes.

## Analyste

### Division des affaires juridiques et sociales Division de l'économie, des ressources et des affaires internationales

#### Service d'information et de recherche parlementaires

#### *Dotation anticipée pour des postes de durée indéterminée / déterminée / intérimaire / affectation / détachement*

**RAN-01 – RAN-03 (62 473 \$ – 108 446 \$)**  
(Poste bilingue – dotation impérative : CBC/CBC)

**NOTA** : Si vous présentez une demande dans le cadre de ce processus de dotation, vous ne postulez pas un poste particulier, mais pour faire partie d'un bassin dans l'éventualité de postes à pourvoir. Au fur et à mesure que des postes seront à pourvoir, les candidats qualifiés pourraient être invités aux fins d'examen.

**Aux fins de ce processus de sélection, les compétences énumérées dans le profil de compétences ci-joint seront évaluées.**

**Les critères de connaissances suivants seront également évalués :**

- Connaissance du Parlement du Canada, du gouvernement fédéral et de l'actualité
- Vastes connaissances des politiques publiques du Canada dans un ou plusieurs des domaines couverts par le SIRP (veuillez consulter le document ci-joint pour obtenir une description des divisions et des services de recherche)

**Pour être admissibles, les candidats doivent posséder :**

- Une maîtrise dans un domaine lié au poste OU une maîtrise en droit OU une adhésion en règle à un barreau provincial ou territorial du Canada OU un baccalauréat dans un domaine lié au poste, combiné à un doctorat en jurisprudence
- Expérience de la recherche sur des questions touchant un ou plusieurs domaines de politique publique fédérale (veuillez consulter le document ci-joint)

**Atouts :**

- Connaissance ou expérience de l'application de l'analyse comparative entre les sexes plus (ACS+)
- Expérience de la production d'éléments visuels informatifs de haute qualité à insérer dans des documents de recherche

**Les candidats retenus à l'issue de ce processus de sélection devront réussir :**

- Une évaluation de langue seconde (poste bilingue – dotation impérative : [CBC/CBC](#))
- Les vérifications préalables à l'emploi



### Renseignements complémentaires :

- Ce processus de sélection est ouvert au public ainsi qu'aux employés de la Bibliothèque du Parlement, du Sénat, de la Chambre des communes, du Bureau du conseiller sénatorial en éthique, du Commissariat aux conflits d'intérêts et à l'éthique, du Service de protection parlementaire et du Bureau du directeur parlementaire du budget.
- Le processus de sélection comprendra quatre étapes : une évaluation de langue seconde; un examen d'aptitude écrit; une entrevue; et un examen écrit après l'entrevue. L'entrevue comprendra des questions portant sur les comportements, les situations et les connaissances. Les candidats devront réussir chaque étape du processus de sélection avant de pouvoir passer à l'étape suivante.
- La candidature des personnes qui se qualifieront dans le cadre du présent processus pourra être examinée dans le but de pourvoir des postes à durée déterminée ou indéterminée exigeant des connaissances ou des compétences comparables à la Bibliothèque du Parlement.
- Les exigences relatives aux études et à l'expérience seront prises en compte à la première étape du processus de sélection pour déterminer quels candidats participeront à l'étape suivante.
- Des références satisfaisantes et une preuve de scolarité sont des conditions essentielles de la nomination.
- Les frais de déplacement et de réinstallation sont à la charge des candidats.
- La Bibliothèque du Parlement souscrit aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion dans son milieu de travail et invite toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature.
- La préférence sera accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents qui peuvent travailler légalement au Canada. La candidature de personnes en possession d'un permis de travail valide pourra également être prise en considération.

---

### Postulez au plus tard le 31 décembre 2019 – 23 h 59 (heure de l'Est).

Pour présenter votre candidature, faites-nous parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation qui précise comment vous répondez à chacune des exigences du poste en matière d'études et d'expérience. Dans votre lettre de présentation, veuillez préciser le/les domaine(s) de politique publique qui vous intéresse. Vous devez indiquer clairement le **numéro de processus de dotation 19-LOP-107** en référence sur vos documents et, si vous présentez votre demande par courriel, dans la ligne objet de votre courriel.

Envoyez-nous votre demande d'emploi

par courriel : [lopres@parl.gc.ca](mailto:lopres@parl.gc.ca)

par télécopieur : 613-995-9582

par courrier : 50, rue O'Connor  
Bibliothèque du Parlement  
Direction des ressources humaines  
Ottawa (Ontario) K1A 0A9

Des questions? Communiquez avec les Ressources humaines au 613-617-0943 ou par courriel à [lopres@parl.gc.ca](mailto:lopres@parl.gc.ca).

**Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, toutefois nous ne contacterons que les personnes choisies pour l'étape suivante de sélection.**