



La **Bibliothèque du Parlement** est un organisme non partisan qui offre des possibilités de travail stimulant et valorisant. Nous sommes conscients que nos employés sont notre principal atout et c'est pourquoi nous offrons d'excellents avantages sociaux, un minimum de quatre semaines de vacances, des occasions d'apprentissage pour appuyer le perfectionnement professionnel et le développement de carrière, des salaires concurrentiels, et bien plus encore!

Le **Service d'information et de recherche parlementaires (SIRP)** de la Bibliothèque fournit en temps opportun de l'information, des recherches et des analyses approfondies et de grande qualité aux comités parlementaires, aux sénateurs, aux députés ainsi qu'aux associations et aux délégations parlementaires.

Nous sommes actuellement à la recherche de candidats pour doter le poste suivant : **technicien d'information et de recherche** *.

Les techniciens d'information et de recherche travaillent en équipes au sein de la Section des services centraux et de l'expérience d'utilisation pour répondre aux demandes de référence des clients parlementaires et aux demandes de renseignements du public concernant le rôle, l'histoire et les travaux du Parlement du Canada. Les techniciens ont la possibilité de traiter des demandes portant sur un large éventail de sujets, que ce soit en personne, par téléphone ou en ligne.

Le poste de technicien d'information et de recherche représente une excellente occasion pour les techniciens et les professionnels de l'information, qu'ils soient nouveaux ou expérimentés, de perfectionner leurs compétences en services de référence et d'approfondir leur connaissance des publications parlementaires et gouvernementales. Si vous êtes à la recherche d'un milieu axé sur le travail d'équipe qui change constamment et évolue rapidement, et qui est stimulant et enrichissant, ce poste est pour vous.

* Afin de faciliter la lecture du texte, la forme masculine est utilisée dans cet avis de dotation comme genre neutre pour désigner toutes les personnes.

Technicien d'information et de recherche

Section des services centraux et de l'expérience d'utilisation Service d'information et de recherche parlementaires

Dotation anticipée indéterminée

Poste de durée déterminée / intérimaire / affectation / détachement

LT-04 * (58 881 \$ – 67 324 \$) **

(poste bilingue – dotation impérative : CBC/CBC)

***Description de travail en cours de révision**

****Taux de rémunération indiquant les augmentations économiques jusqu'en 2016**

Nota : Ce processus de sélection servira également à constituer un bassin de candidats préqualifiés aux fins de la dotation de postes à durée déterminée et indéterminée exigeant des connaissances ou des compétences comparables à la bibliothèque du parlement.

Aux fins de ce processus de sélection, les compétences énumérées dans le profil de compétences ci-joint seront évaluées.

Les critères de connaissances suivants seront également évalués :

- Connaissance du système parlementaire canadien, du gouvernement fédéral et des publications parlementaires
- Connaissance de l'actualité pouvant intéresser les Canadiens

Pour être admissibles, les candidats doivent posséder :

- Diplôme en bibliothéconomie ou diplôme équivalent d'une institution postsecondaire reconnue ou combinaison acceptable de diplôme universitaire et d'expérience pertinente
- Expérience de la prestation de services de renseignements ou de référence

Atout :

- Expérience de travail dans une bibliothèque, un centre de renseignements ou dans le milieu parlementaire

Les candidats retenus à l'issue de ce processus de sélection devront réussir :

- Une évaluation de langue seconde (poste bilingue – dotation impérative : [CBC/CBC](#))
- Les vérifications préalables à l'emploi

Renseignements complémentaires :

- Ce processus de sélection est ouvert au public ainsi qu'aux employés de la Bibliothèque du Parlement, du Sénat, de la Chambre des communes, du Bureau du conseiller sénatorial en éthique, du Commissariat aux conflits d'intérêts et à l'éthique, du Service de protection parlementaire et du Bureau du directeur parlementaire du budget.
- Le processus de sélection comprendra une évaluation de langue seconde, un examen d'aptitude écrit et une entrevue. L'entrevue comprendra des questions portant sur les comportements, les situations et les connaissances. Les candidats devront réussir chaque étape du processus de sélection avant de pouvoir passer à l'étape suivante.
- Les exigences relatives aux études et à l'expérience seront prises en compte à la première étape du processus de sélection pour déterminer quels candidats participeront à l'étape suivante.
- Des références satisfaisantes et une preuve de scolarité sont des conditions essentielles de la nomination à ce poste.
- Les frais de déplacement et de réinstallation sont à la charge des candidats.
- La Bibliothèque du Parlement souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.
- La préférence sera accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents qui peuvent travailler légalement au Canada. La candidature de personnes en possession d'un permis de travail valide pourra également être prise en considération.

Postulez au plus tard le 24 novembre 2019 – 23 h 59 (heure de l’Est).

Pour présenter votre candidature, faites-nous parvenir votre curriculum vitae accompagné d’une lettre de présentation qui précise comment vous répondez à chacune des exigences du poste en matière d’études et d’expérience. Vous devez indiquer clairement le **numéro de processus de dotation 19-LOP-326** en référence sur vos documents et, si vous présentez votre demande par courriel, dans la ligne objet de votre courriel.

Envoyez-nous votre demande d’emploi

par courriel : LOPCareers-CarrieresBDP@parl.gc.ca

par télécopieur : 613-995-9582

par courrier : 50, rue O’Connor
Bibliothèque du Parlement
Direction des ressources humaines
Ottawa (Ontario) K1A 0A9

Des questions? Communiquez avec les Ressources humaines au 613-617-0943 ou par courriel à LOPCareers-CarrieresBDP@parl.gc.ca.

Remarque : Les candidats qui ont déjà postulé n’ont pas besoin de présenter une nouvelle candidature.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, toutefois nous ne contacterons que les personnes choisies pour l’étape suivante de sélection.