



BIBLIOTHÈQUE DU PARLEMENT
LIBRARY OF PARLIAMENT

La **Bibliothèque du Parlement** est un organisme non partisan qui offre des possibilités de travail stimulant et valorisant. Nous sommes conscients que nos employés sont notre principal atout et c'est pourquoi nous offrons d'excellents avantages sociaux, un minimum de quatre semaines de vacances, des occasions d'apprentissage pour appuyer le perfectionnement professionnel et le développement de carrière, des salaires concurrentiels, et bien plus encore!

La section des **Programmes éducatifs destinés au public (PEDP)** offre les programmes de la Bibliothèque qui s'adressent au public, aux enseignants et aux visiteurs. Ils visent à renseigner les Canadiens sur le Parlement et ses institutions au moyen d'outils et de ressources de toutes sortes, notamment des visites guidées, des pièces d'exposition, des textes imprimés et des ressources électroniques.

Nous sommes actuellement à la recherche de candidats pour doter le poste suivant : **agent de programme, Assurance de la qualité***.

Le Programme des visites parlementaires, qui s'inscrit dans les Programmes éducatifs destinés au public, vise à assurer divers services aux parlementaires ainsi qu'à offrir sur place, au nom du Parlement, des programmes destinés au public. L'**agent de programme, Assurance de la qualité** crée et met en œuvre des outils d'évaluation normalisés pour mesurer la qualité des services et des visites en général. Si vous êtes à la recherche d'un milieu axé sur le travail d'équipe en constante évolution et au rythme rapide, ce poste est pour vous.

* Afin de faciliter la lecture du texte, la forme masculine est utilisée dans cet avis de dotation comme genre neutre pour désigner toutes les personnes.

**AGENT DE PROGRAMME, ASSURANCE DE LA QUALITÉ
PROGRAMMES ÉDUCATIFS DESTINÉS AU PUBLIC
SERVICE D'INFORMATION ET DE RECHERCHE
PARLEMENTAIRES**

Poste de durée indéterminée

MPA-3 (72 438 \$ – 85 690 \$)
(Poste bilingue – dotation impérative : CBC/CBC)

NOTA : Ce processus de sélection servira également à constituer un bassin de candidats préqualifiés aux fins de la dotation de postes à durée déterminée et indéterminée exigeant des connaissances ou des compétences comparables à la Bibliothèque du Parlement.

Aux fins de ce processus de sélection, les compétences énumérées dans le profil de compétences ci-joint seront évaluées.

Les critères de connaissances suivants seront également évalués :

- Connaissance approfondie de l'histoire du Canada et du Parlement, du système de gouvernement et du processus législatif au Parlement, ainsi que de ses œuvres d'art et de son architecture;
- Connaissance de la mission, du mandat et de la culture de la Bibliothèque du Parlement, et connaissance de la structure du Parlement;
- Connaissance approfondie des programmes destinés au public et des services aux visiteurs, ainsi que des théories, méthodes et techniques afférentes;
- Connaissance des théories, pratiques, principes et techniques de la conception pédagogique et de l'apprentissage des adultes;
- Connaissance des pratiques et techniques d'encadrement et de mentorat;
- Connaissance de la gestion des ressources humaines, concernant les pratiques et techniques d'évaluation du rendement;
- Entregent, jugement sûr, capacités d'analyse efficaces, tact et diplomatie.

Pour être admissibles, les candidats doivent posséder :

- Diplôme d'études postsecondaires dans un domaine lié à celui du poste OU combinaison pertinente d'études, de formation et d'expérience de travail;
- Expérience de l'établissement de politiques, de normes et de procédures d'assurance de la qualité pour la prestation de services de qualité exceptionnelle;
- Expérience de l'encadrement et du mentorat et de la prestation de rétroaction;
- Excellentes compétences organisationnelles, notamment la capacité de gérer une multitude de priorités conflictuelles simultanément;
- Excellentes capacités de communication, notamment pour la prestation de séances d'information et la rédaction administrative.

Atout :

- Expérience de la planification et de la prestation de programmes de formation.

Les candidats retenus à l'issue de ce processus de sélection devront réussir :

- Une évaluation de langue seconde (poste bilingue – dotation impérative : [CBC/CBC](#))
- Les vérifications préalables à l'emploi

Renseignements complémentaires :

- Ce processus de sélection est ouvert au public ainsi qu'aux employés de la Bibliothèque du Parlement, du Sénat, de la Chambre des communes, du Bureau du conseiller sénatorial en éthique, du Commissariat aux conflits d'intérêts et à l'éthique, du Service de protection parlementaire et du Bureau du directeur parlementaire du budget.

- Le processus de sélection comprendra une évaluation de langue seconde, un examen d'aptitude écrit et une entrevue. L'entrevue comprendra des questions portant sur les comportements, les situations et les connaissances. Les candidats devront réussir chaque étape du processus de sélection avant de pouvoir passer à l'étape suivante.
- La candidature des personnes qui se qualifieront dans le cadre du présent processus pourra être examinée dans le but de pourvoir des postes à durée déterminée ou indéterminée exigeant des connaissances ou des compétences comparables à la Bibliothèque du Parlement.
- Les exigences relatives aux études et à l'expérience seront prises en compte à la première étape du processus de sélection pour déterminer quels candidats participeront à l'étape suivante.
- Des références satisfaisantes et une preuve de scolarité sont des conditions essentielles de la nomination à ce poste.
- Les frais de déplacement et de réinstallation sont à la charge des candidats.
- La Bibliothèque du Parlement, reconnue pour son excellence, cultive un milieu de travail inclusif qui englobe la diversité, valorise les différences et appuie la pleine participation de tous les employés. La Bibliothèque se fait un devoir de créer et de maintenir une main-d'œuvre diversifiée qui reflète ses communautés de vie et de travail, ses clients et la société canadienne dans son ensemble.
- La préférence sera accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents qui peuvent travailler légalement au Canada. La candidature de personnes en possession d'un permis de travail valide pourra également être prise en considération.

Postulez au plus tard le lundi 7 décembre, 2020 – 23 h 59 (heure de l'Est).

Pour présenter votre candidature, faites-nous parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation qui précise comment vous répondez à chacune des exigences du poste en matière d'études et d'expérience. Vous devez indiquer clairement le **numéro de processus de dotation 20-LOP-11** en référence sur vos documents et, si vous présentez votre demande par courriel, dans la ligne objet de votre courriel.

Envoyez-nous votre demande d'emploi

par courriel : LOPCareers-CarrieresBDP@parl.gc.ca

par télécopieur : 613-995-9582

par courrier : 50, rue O'Connor
Bibliothèque du Parlement
Direction des ressources humaines
Ottawa (Ontario) K1A 0A9

Des questions? Communiquez avec les Ressources humaines au 613-617-0943 ou par courriel à LOPCareers-CarrieresBDP@parl.gc.ca.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, toutefois nous ne contacterons que les personnes choisies pour l'étape suivante de sélection.