



BIBLIOTHÈQUE DU PARLEMENT
LIBRARY OF PARLIAMENT

La **Bibliothèque du Parlement** est un organisme non partisan qui soutient la démocratie parlementaire et qui offre des possibilités de travail stimulant et valorisant. Nous sommes conscients que nos employés sont notre principal atout, et c'est pourquoi nous offrons d'excellents avantages sociaux, un minimum de quatre semaines de vacances, des semaines de travail plus courtes pendant les intersessions d'été et d'hiver, des occasions d'apprentissage pour appuyer le perfectionnement professionnel et le développement de carrière, des salaires concurrentiels, et bien plus encore!

La Bibliothèque du Parlement, reconnue pour son excellence, cultive un milieu de travail inclusif qui englobe la diversité, valorise les différences et appuie la pleine participation de tous les employés. La Bibliothèque se fait un devoir de créer et de maintenir une main-d'œuvre diversifiée qui reflète ses communautés de vie et de travail, ses clients et la société canadienne dans son ensemble.

Le **Service d'information et de recherche parlementaires (SIRP)** de la Bibliothèque fournit en temps opportun de l'information, des recherches et des analyses approfondies et de grande qualité aux comités parlementaires, aux sénateurs, aux députés ainsi qu'aux associations et aux délégations parlementaires.

Nous sommes actuellement à la recherche de candidats pour doter le poste suivant : **Adjoint de recherche***.

L'**adjoint de recherche** fournit des services de recherche et d'analyse aux parlementaires et à leur personnel en répondant à leurs demandes de renseignements. Il appuie aussi le travail des analystes, des bibliothécaires ainsi que des autres employés du SIRP et de la Bibliothèque du Parlement.

*Afin de faciliter la lecture du texte, la forme masculine est utilisée dans cet avis de dotation comme genre neutre pour désigner toutes les personnes.

ADJOINTS DE RECHERCHE
DIVISION DES AFFAIRES JURIDIQUES ET SOCIALES
DIVISION DE L'ÉCONOMIE, DES RESSOURCES ET DES AFFAIRES
INTERNATIONALES
SERVICE D'INFORMATION ET DE RECHERCHE PARLEMENTAIRES

Poste de durée indéterminée/déterminée/intérimaire/affectation/détachement

AWL-01 (61 199 \$ à 75 188 \$)
(Poste bilingue – dotation impérative : CBC/CBC)

NOTA : Ce processus de sélection servira également à constituer un bassin de candidats préqualifiés aux fins de la dotation de postes à durée déterminée et indéterminée exigeant des connaissances ou des compétences comparables à la Bibliothèque du Parlement.

Aux fins de ce processus de sélection, les compétences énumérées dans le profil de compétences ci-joint seront évaluées.

Les critères de connaissances suivants seront également évalués :

- Connaissance du Parlement du Canada, du gouvernement fédéral et des dossiers d'actualité
- Connaissance des politiques publiques du Canada dans un ou plusieurs des domaines couverts par le SIRP (veuillez consulter le document ci-joint pour obtenir une description des divisions et des services de recherche)

Pour être admissibles, les candidats doivent posséder :

- un baccalauréat dans un domaine d'études lié au poste
- de l'expérience de la rédaction de documents écrits, y compris des rapports, des publications, des notes d'information, de la correspondance ou des présentations.

Les candidats retenus à l'issue de ce processus de sélection devront avoir déjà réussi ou réussir :

- une évaluation de langue seconde (poste bilingue – dotation impérative : [CBC/CBC](#))
- les vérifications préalables à l'emploi

Renseignements complémentaires :

- Ce processus de sélection est ouvert au public ainsi qu'aux employés de la Bibliothèque du Parlement, du Sénat, de la Chambre des communes, du Bureau du conseiller sénatorial en éthique, du Commissariat aux conflits d'intérêts et à l'éthique, du Service de protection parlementaire et du Bureau du directeur parlementaire du budget.
- Le processus de sélection comprendra un examen écrit et une entrevue. L'entrevue comprendra des questions portant sur les comportements, les situations et les connaissances. Les candidats devront réussir chaque étape du processus de sélection avant de pouvoir passer à l'étape suivante.
- Les exigences relatives aux études et à l'expérience seront prises en compte à la première étape du processus de sélection pour déterminer quels candidats participeront à l'étape suivante.
- Des références satisfaisantes et une preuve de scolarité sont des conditions essentielles de la nomination à ce poste.
- Les frais de déplacement et de réinstallation sont à la charge des candidats.

- La préférence sera accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents qui peuvent travailler légalement au Canada. La candidature de personnes en possession d'un permis de travail valide pourra également être prise en considération.

Postulez au plus tard le 13 septembre 2020 – 23 h 59 (heure de l'Est).

Pour présenter votre candidature, faites-nous parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation qui précise comment vous répondez à chacune des exigences du poste en matière d'études et d'expérience. Vous devez indiquer clairement le **numéro de processus de dotation 20-LOP-124** en référence sur vos documents et, si vous présentez votre demande par courriel, dans la ligne objet de votre courriel.

Envoyez-nous votre demande d'emploi

par courriel : LOPCareers-CarrieresBDP@parl.gc.ca

par télécopieur : 613-995-9582

par courrier : 50, rue O'Connor
Bibliothèque du Parlement
Direction des ressources humaines
Ottawa (Ontario) K1A 0A9

Des questions? Communiquez avec les Ressources humaines au 613-617-0943 ou par courriel à LOPCareers-CarrieresBDP@parl.gc.ca.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, toutefois nous ne contacterons que les personnes choisies pour l'étape suivante de sélection.